

## DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de  
stichting:

**STICHTING KONINKLIJKE PIT PRO REGE ook handelend onder de namen:  
STICHTING KPPR en STICHTING HULP VOOR HELDEN**

gevestigd te Apeldoorn

na akte van statutenwijziging d.d. 28 augustus 2015  
verleden voor mr. L.P. Kortland, notaris te Putten.

-----STATUTEN-----  
-----

## BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

### Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. Stichting, de stichting bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten;
2. Bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 5 lid 1 van deze statuten;
3. Raad van Advies, het orgaan als bedoeld in artikel 10 lid 1 van deze statuten.

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 2

1. De stichting is genaamd: **STICHTING KONINKLIJKE PIT PRO REGE ook handelend onder de namen: STICHTING KPPR en STICHTING HULP VOOR HELDEN** en is een voorzetting van de Koninklijke Nederlandse Militaire Bond Pro Rege, opgericht op achtentwintig oktober achttienhonderd vierenzeventig en van de Stichting Protestants Interkerkelijk Thuisfront, opgericht in negentienhonderdzevenenveertig.
2. Zij is gevestigd te Apeldoorn.

### GRONDSLAG EN KARAKTER

#### Artikel 3

1. De grondslag en het karakter van de stichting zijn gebaseerd op de Bijbel als Gods Woord zoals dat de mensen oproept tot dienst aan God en de naaste.
2. De stichting is een fondsenwervende instelling.

### DOEL EN MIDDELEN

#### Artikel 4

1. De stichting stelt zich ondermeer met uitsluiting van winstoogmerk als doel:
  - a. het bevorderen van het geestelijk en lichamelijk welzijn van militairen waar dat mogelijk en gewenst is, inbegrepen uitzendsituaties in nationaal en internationaal verband, ongeacht hun geloofs- of levensovertuiging;
  - b. het in stand houden, casu quo verstevigen van de band tussen maatschappij en krijgsmacht, het bevorderen van begrip en het vergroten van draagvlak voor de militair door bewustmaking en voorlichting en door het tot stand brengen van contacten tussen militairen en burgers;
  - c. het versterken van de samenwerking tussen de protestantse en (algemeen) christelijke organisaties en diensten die activiteiten ontplooiën, gericht op het bevorderen van het geestelijk welzijn van Nederlandse militairen;
  - d. het behartigen van de gemeenschappelijke belangen en activiteiten van de in sub c bedoelde organisaties en diensten, waar nodig ook in internationaal verband;
  - e. het creëren en instandhouden van een maatschappelijk draagvlak voor de stichting onder meer door het geven van voorlichting;
  - f. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - a. het projectmatig financieel ondersteunen van militaire tehuis- en thuisfrontactiviteiten van de stichting Home-Base Support (thans nog genaamd: Stichting Pro Rege) bestemd voor (uitgezonden) militairen, hun thuisfront, veteranen en postactieve militairen;
  - b. het stimuleren van aandacht, blijken van medeleven en morele steun aan Nederlandse militairen en in het bijzonder voor hen die voor een langere periode zijn uitgezonden naar crisis- of oorlogsgebieden;
  - c. het betrekken van de protestantse kerken en een zo breed mogelijk publiek bij de behoefte van de militairen aan zorg, opvang en morele steun ter bevordering van hun geestelijk welzijn en het stimuleren van de belangstelling hiervoor door middel van alle bestaande communicatiemiddelen;
  - d. het gebruiken van overblijvende gelden voor het projectmatig geven van financiële steun aan niet gesubsidieerde, maar wel noodzakelijk en/of gewenst geachte activiteiten van de in artikel 4 lid 1 sub c bedoelde organisaties en diensten, waar nodig ook in internationaal verband.
3. De geldmiddelen van de stichting worden onder meer verkregen uit:
  - a. giften, schenkingen, legaten en erfstellingen;
  - b. van overheidswege beschikbaar gestelde gelden;
  - c. subsidies;
  - d. netto revenuen van haar vermogen;
  - e. leningen;
  - f. andere baten op wettige wijze verkregen.Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving en legaten waaraan geen lasten verbonden zijn.

#### BESTUUR

## **Artikel 5**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal natuurlijke personen van ten minste vijf en ten hoogste zeven, die te kennen hebben gegeven de grondslag, het doel en de activiteiten van de stichting vanuit eigen levensovertuiging te onderschrijven.
2. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op de diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen, waarbij het bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten en spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond, worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in een profielschets. Het bestuur kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het bestuur besluiten, waarbij een kwaliteitszetel nader omschreven kan worden indien het bestuur een fonds op naam instelt.
3. Een bestuurder mag geen commissaris, bestuurder of werknemer zijn van de in artikel 10 lid 1 sub a, b, c, en d bedoelde organisaties. Een bestuurder mag ook geen bestuurder of werknemer zijn van een organisatie waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
4. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
5. Elke bestuurder treedt uiterlijk vier jaren na zijn benoeming af, volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is eenmaal voor een periode van vier jaren herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
6. Het Bestuur vult zich aan door coöptatie.
7. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders, vormen de overblijvende bestuurders dan wel de overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur, onverminderd de verplichting van het bestuur om zo spoedig mogelijk door benoeming in de ontstane vacature(s) te voorzien.
8. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

### **Artikel 6**

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of een andere bestuurder dat nodig acht, doch ten minste vier maal per jaar.  
De vergaderingen worden schriftelijk of langs elektronische weg opgeroepen door of namens de secretaris van het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.  
Op een daartoe strekkend verzoek van een of meer bestuurders dient de secretaris van het Bestuur binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot oproeping tot een bestuursvergadering bij gebreke waarvan de verzoeker(s) zelf de vergadering kunnen oproepen.  
De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de desbetreffende

- vergadering, alsmede de agenda.
2. Indien de oproepingstermijn vermeld in lid 1 niet in acht is genomen, kan ter vergadering slechts besluitvorming plaatsvinden met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.  
Deze wijze van besluitvorming geldt tevens met betrekking tot onderwerpen die niet geplaatst zijn op de agenda in lid 1 vermeld.
  3. Het Bestuur kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig is of krachtens schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Het Bestuur streeft naar besluitvorming met algemene stemmen. Bij het ontbreken van consensus geschiedt de besluitvorming met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien in de bestuursvergadering gestemd wordt, brengt iedere bestuurder één stem uit. Een bestuurder kan door een andere daartoe schriftelijk gevolmachtigde bestuurder ter vergadering zijn stem doen uitbrengen. Een bestuurder kan als gevolmachtigde slechts voor één andere bestuurder ter vergadering zijn stem uitbrengen.  
Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda voor de eerstvolgende vergadering van het Bestuur. Indien in die vergadering bij de stemming omtrent dat voorstel de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen.
  4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of de secretaris van het Bestuur. Ontbreken deze voorzitter en secretaris, dan treedt een van de andere bestuurders door het Bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
  5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden die, na door de vergadering te zijn vastgesteld door de voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen heeft gehouden, worden ondertekend.
  6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of een of meer van de stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
  7. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
  9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk en

met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

## **BESTUURSTAKEN**

### **Artikel 7**

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten, is het Bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het Bestuur kan een directeur, commissies of werkgroepen benoemen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze directeur, commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het Bestuur. Het Bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.
4. Het Bestuur doet voordracht voor maximaal twee leden van de raad van toezicht van de 'stichting Home-Base Support'.
5. Het Bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het handelsregister.
6. Het Bestuur is bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, mits dit geschiedt onder voorrecht van boedelbeschrijving en tot het aanvaarden van legaten waaraan geen lasten zijn verbonden.

## **DEFUNGEREN BESTUURDERS**

### **Artikel 8**

Een bestuurder defungeert:

- a. door overlijden;
- b. door aftreden;
- c. door bedanken;
- d. indien hij het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen verliest;
- e. door ontslag door de rechtbank;
- f. door aanvaarding van de functie van commissaris, bestuurder of werknemer van de in artikel 10 lid 1 sub a, b, c en d bedoelde organisaties die de leden van de Raad van Advies benoemen of van een naar het oordeel van het Bestuur met deze organisaties in een groep verbonden organisaties;
- g. door het worden van werknemer van een organisatie waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare handelingen verricht.
- h. alsmede door een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering van het bestuur waarin minimaal twee/derde van de leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is en het besluit wordt gesteund door twee/derde van de leden van het bestuur. Betreffende lid van het bestuur zal voorafgaande aan de schorsing en/of ontslag door het bestuur worden gehoord.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 9**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
  - a. hetzij het Bestuur;
  - b. hetzij de voorzitter gezamenlijk handelend met de secretaris van het

Bestuur.

2. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen;
3. De uitvoering van zijn taken kan door het Bestuur worden opgedragen aan derden binnen de door het Bestuur vastgestelde begroting, beleidsuitgangspunten, huishoudelijk reglement en ingeval van een algemeen directeur op grond van een directiestatuut.

## **RAAD VAN ADVIES**

### **Artikel 10**

1. De stichting kent een Raad van Advies, bestaande uit een oneven aantal van maximaal dertien natuurlijke personen, waarvan zes worden benoemd door organisaties die de doelstelling van de stichting onderschrijven en met de stichting affiniteit hebben. Maximaal negen leden van de Raad van Advies worden geworven vanuit de achterban van de stichting en worden benoemd door het Bestuur van de stichting. Van de leden van de Raad van Advies wordt verwacht dat zij instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de stichting.

De Raad van Advies is als volgt samengesteld:

- a. één lid te benoemen door het Bestuur van de stichting: Stichting tot Steun van de Protestantse Geestelijke Verzorging bij de Krijgsmacht, met statutaire zetel te Huis ter Heide Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland onder dossiernummer 41179097;
  - b. één vertegenwoordiger van en te benoemen door de Nederlandse Christenmilitairen OntmoetingsKring;
  - c. één lid te benoemen door het Bestuur van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Algemeen Christelijke Organisatie van Militairen, met statutaire zetel te Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Gooi-, Eem- en Flevoland onder dossiernummer 40506959;
  - d. één lid te benoemen door het bestuur van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vakbond voor Defensiepersoneel VBM/NOV, met statutaire zetel te 's Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Den Haag onder dossiernummer 40634014;
  - e. maximaal negen vertegenwoordigers vanuit de achterban van de stichting.
2. Het Bestuur kan, de Raad van Advies gehoord hebbend, besluiten tot wijziging van het aantal leden van de Raad van Advies.  
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
  3. Het lidmaatschap van de Raad van Advies is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Bestuur.
  4. Leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode van vier jaren en kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van 4 jaar.
  5. De Raad van Advies kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
  6. Een lid van de Raad van Advies defungeert:
    - a. door zijn overlijden;

- b. door zijn aftreden;
  - c. door bedanken;
  - d. door het verlies van de in lid 1 voor hem gestelde kwaliteitseis;
  - e. door benoeming tot bestuurder van de stichting;
  - f. indien hij het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen verliest;
  - g. door zijn ontslag verleend door degene die hem heeft benoemd dan wel aangewezen;
  - h. alsmede door een daartoe strekkend besluit van de Raad van Advies, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde leden van de Raad van Advies voor zijn ontslag is gestemd.
7. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer leden van de Raad van Advies, vormen de overblijvende leden van de Raad van Advies dan wel het enig overblijvende lid van de Raad van Advies niettemin een wettige Raad van Advies, onverminderd de verplichting van de organisaties en personen bedoeld in lid 1 om zo spoedig mogelijk door benoeming dan wel aanwijzing in de ontstane vacature(s) te voorzien.
8. De leden van de Raad van Advies genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.

#### **TAAK VAN DE RAAD VAN ADVIES**

##### **Artikel 11**

1. De Raad van Advies heeft tot taak het Bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen. Daarbij richten de leden van de Raad van Advies zich naar het belang van de stichting. Het Bestuur verschaft de Raad van Advies tijdig alle gegevens die voor de uitoefening van diens taak noodzakelijk zijn.
2. De taken en bevoegdheden van de Raad van Advies, alsmede de kwaliteitseisen, waaraan de leden van de Raad van Advies dienen te voldoen, worden nader geregeld in een door het bestuur vast te stellen reglement.

#### **VERGADERINGEN EN BESLUITEN VAN DE RAAD VAN ADVIES**

##### **Artikel 12**

1. De Raad van Advies vergadert zo dikwijls de voorzitter van de Raad van Advies of een ander lid van de Raad van Advies dat nodig acht, doch ten minste twee maal per jaar.
2. In beginsel vergadert de Raad van Advies tweemaal per jaar tezamen met het Bestuur en de Directie van de stichting; in deze gezamenlijke vergaderingen worden jaarverslag, jaarrekening en begroting van de stichting door het bestuur besproken met de Raad van Advies. Deze gezamenlijke vergaderingen worden opgeroepen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 1, met dien verstande dat ook de leden van de Raad van Advies de secretaris van het bestuur kunnen verzoeken een of meer onderwerpen op de agenda voor deze gezamenlijke vergaderingen te plaatsen of een tussentijdse gezamenlijke vergadering bijeen te roepen. Het bepaalde in artikel 6 leden 4, 5, en 6 is van overeenkomstige toepassing op deze gezamenlijke vergaderingen. Indien in een gezamenlijke vergadering een besluit dient te worden genomen, besluit het Bestuur

- overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 en besluit de Raad van Advies overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
3. Afzonderlijke vergaderingen van de Raad van Advies worden schriftelijk of langs elektronische weg opgeroepen door of namens de secretaris van de Raad van Advies met inachtneming van een termijn van ten minste zeven kalenderdagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen. Op een daartoe strekkend verzoek van een of meer leden van de Raad van Advies dient de secretaris van de Raad van Advies binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot oproeping tot een afzonderlijke vergadering van de Raad van Advies bij gebreke waarvan de verzoeker(s) zelf de vergadering kunnen oproepen.  
De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de desbetreffende vergadering, alsmede de agenda.
  4. Indien de oproepingstermijn vermeld in lid 3 niet in acht is genomen, kan ter vergadering slechts besluitvorming plaatsvinden met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Advies.  
Deze wijze van besluitvorming geldt tevens met betrekking tot onderwerpen die niet geplaatst zijn op de agenda in lid 3 vermeld.
  5. Toegang tot afzonderlijke vergaderingen van de Raad van Advies hebben de leden van de Raad van Advies, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Advies worden toegelaten.
  6. Een lid van de Raad van Advies kan zich door een ander daartoe schriftelijk gevolmachtigd lid van de Raad van Advies of lid van het Bestuur uit wiens midden hij is benoemd ter vergadering van de Raad van Advies doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd  
Een lid van de Raad van Advies kan als gevolmachtigde slechts voor één ander lid van de Raad van Advies ter vergadering zijn stem uitbrengen.
  7. De Raad van Advies kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Advies ter vergadering aanwezig is of krachtens schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is. De Raad van Advies streeft naar besluitvorming met algemene stemmen. Bij het ontbreken van consensus geschiedt de besluitvorming met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien in de vergadering van de Raad van Advies gestemd wordt, brengt ieder lid van de Raad van Advies één stem uit.  
Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
  8. De vergaderingen van de Raad van Advies worden geleid door de voorzitter of de secretaris van de Raad van Advies. Ontbreken de voorzitter en de secretaris van de Raad van Advies, dan treedt een van de andere leden van de Raad van Advies door de Raad van Advies aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
  9. Van het verhandelde in afzonderlijke vergaderingen van de Raad van Advies worden notulen gehouden die, na door de vergadering te zijn vastgesteld door de voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen heeft gehouden, worden ondertekend.

10. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering van de Raad van Advies een schriftelijke stemming wenselijk acht of een of meer van de stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
11. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
12. Het ter vergadering van de Raad van Advies uitgesproken oordeel van de voorzitter van die vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
13. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering van de Raad van Advies of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
14. De Raad van Advies kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk en met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Advies.

## **JAARREKENING EN JAARVERSLAG**

### **Artikel 13**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het Bestuur de jaarrekening alsmede het jaarverslag vast en neemt daarbij de wettelijke bepalingen in acht.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt een handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. Het Bestuur doet zijn jaarverslag vergezeld gaan van een verklaring van een deskundige als bedoeld in artikel 393 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
6. Het Bestuur is verplicht aan de deskundige, omschreven in lid 5, alle door hem gewenste inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst kas en de waarden der stichting te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de stichting te geven.
7. Het Bestuur is verplicht de in lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, de in lid 4 bedoelde jaarrekening en de in lid 5 bedoelde verklaring, gedurende zeven jaren te bewaren.

## **WIJZIGING STATUTEN**

### **Artikel 14**

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een uitdrukkelijk tot dit doel uitgeschreven bestuursvergadering die ten minste vier weken tevoren bij aangetekende brief is geconvoceerd.
3. Omtrent een voorgenomen besluit tot wijziging van de statuten wordt de Raad van Advies tijdig door het bestuur gehoord.
4. Voor een besluit tot wijziging van de artikelen 10, 11 en/of 12 van deze statuten of van deze bepaling is bovendien de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Advies vereist.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 15**

1. Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting.
2. Omtrent een voorgenomen besluit tot ontbinding wordt de Raad van Advies tijdig door het bestuur gehoord.
3. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen in een uitdrukkelijk tot dit doel uitgeschreven bestuursvergadering die ten minste vier weken tevoren bij aangetekende brief is geconvoceerd.
4. Een besluit tot ontbinding is slechts rechtsgeldig, indien het is genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, in een bestuursvergadering waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is dit vereiste gedeelte van de bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die bestuursvergadering een tweede bestuursvergadering, waarvan de agenda het doel van de vergadering vermeldt, bijeengeroepen, te houden binnen drie weken na de eerste bestuursvergadering, waarin tot ontbinding kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
5. Ingeval van ontbinding van de stichting krachtens een besluit van het bestuur, treden de bestuurders van de stichting op als vereffenaars van het vermogen van de stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding (tevens) een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
6. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven, zal conform de doelstellingen van de stichting worden uitgekeerd aan instellingen met een vergelijkbare doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen.

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 16**

1. Het bestuur kan met betrekking tot het functioneren van de stichting en het bestuur en de Raad van Advies een of meer reglementen vaststellen, waarvan de inhoud niet strijdig mag zijn met de wet of de statuten van de stichting.
2. Een besluit tot vaststelling of wijziging van een reglement kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

## **SLOTBEPALING**

**Artikel 17**

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur.

-----