

De Lange & Kortland Netwerk Notarissen	CONCEPT d.d. 29 november 2016
Postweg 2- 3881 EC Putten Postbus 212- 3880 AE Putten tel 0341-360204 email info@delangekortland.nl internet www.delangekortland.nl	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

24246/JB/AS

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, ** tweeduizend zestien,

verschenen voor mij, mr. Lodewijk Paul Kortland, notaris te Putten:

- a. de heer HENDRIK MORSINK, wonende te 7441 PD Nijverdal, gemeente Hellendoorn, Hexelerweg 48, geboren te Enschede op vijftien mei negentienhonderd zesenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NP62D7K31, uitgegeven te Hellendoorn op een september tweeduizend zestien, gehuwd;
- b. de heer JACOBUS VAN DER AA, wonende te 2555 GD 's-Gravenhage, Aronskelkweg 85, geboren te Hardinxveld op zestien februari negentienhonderd zevenenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NVHKR3K63, uitgegeven te 's-Gravenhage op vierentwintig oktober tweeduizend dertien, gehuwd;

ten deze handelend als voorzitter respectievelijk secretaris/penningmeester van de stichting: **STICHTING KONINKLIJKE PIT PRO REGE**, gevestigd te Apeldoorn, feitelijk gevestigd Prins Willem-Alexanderlaan 14293e etage, 7312 GB Apeldoorn, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40477601, hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig bevoegd op grond van artikel 9 lid 1 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen personen verklaarden:

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht als een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.
2. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid is omgezet in een stichting door een akte van omzetting van vereniging in een stichting inclusief vaststelling van statuten op éénentwintig november tweeduizend acht voor mr. J.J.M.M. Ridderhof, notaris te Vaassen, verleden.
3. De statuten van de stichting zijn gewijzigd op zes maart tweeduizend negen, verleden voor mr. J.J.M.M. Ridderhof, notaris te Vaassen.
4. De statuten van de stichting zijn vervolgens gewijzigd op twintig november tweeduizend dertien, verleden voor een waarnemer van mr. J.J.M.M. Ridderhof, notaris te Vaassen.

5. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd op acht en twintig augustus tweeduizend vijftien, verleden voor mr. L.P. Kortland, notaris te Putten.
6. Het bestuur van de Stichting heeft op * besloten de statuten te wijzigen.
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.
7. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de goedkeuring verkregen van de Raad van Advies.
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De stichting is genaamd: **STICHTING KONINKLIJKE PIT PRO REGE** *ook handelend onder de namen: STICHTING KPPR en STICHTING HULP VOOR HELDEN* en is een voorzetting van de Koninklijke Nederlandse Militaire Bond Pro Rege, opgericht op achtentwintig oktober achttienhonderd vierenzeventig en van de Stichting Protestants Interkerkelijk Thuisfront, opgericht in negentienhonderdzevenenveertig.
2. Zij is gevestigd te Apeldoorn.

Artikel 2 – Grondslag en karakter

1. De grondslag en het karakter van de stichting zijn gebaseerd op de Bijbel als Gods Woord zoals dat de mensen oproept tot dienst aan God en de naaste.
2. De stichting is een fondsenwervende instelling.

Artikel 3 – Doel

1. De stichting stelt zich ondermeer als doel:
 - a. het bevorderen van het geestelijk en lichamelijk welzijn van militairen en veteranen waar dat mogelijk en gewenst is, inbegrepen uitzendsituaties in nationaal en internationaal verband, ongeacht hun geloofs- of levensovertuiging;
 - b. het in stand houden, casu quo verstevigen van de band tussen maatschappij en krijgsmacht, het bevorderen van begrip en het vergroten van draagvlak voor de militair door bewustmaking en voorlichting en door het tot stand brengen van contacten tussen militairen en burgers;
 - c. het versterken van de samenwerking tussen de protestantse en (algemeen) christelijke organisaties en diensten die activiteiten ontplooiën, gericht op het bevorderen van het geestelijk welzijn van Nederlandse militairen;
 - d. het behartigen van de gemeenschappelijke belangen en activiteiten van de in sub c bedoelde organisaties en diensten, waar nodig ook in internationaal verband;
 - e. het creëren en instandhouden van een maatschappelijk draagvlak voor de stichting onder meer door het geven van voorlichting;
 - f. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het projectmatig financieel ondersteunen van militaire tehuis- en thuisfrontactiviteiten van de stichting Home-Base Support (thans nog genaamd: Stichting Pro Rege) bestemd voor (uitgezonden) militairen, hun thuisfront, veteranen en postactieve militairen;
 - b. het stimuleren van aandacht, blijken van medeleven en morele steun aan Nederlandse militairen en veteranen en in het bijzonder voor hen die voor een langere periode zijn uitgezonden naar crisis- of oorlogsgebieden;
 - c. het betrekken van de protestantse kerken en een zo breed mogelijk publiek bij de behoefte van de militairen aan zorg, opvang en morele steun ter bevordering van hun geestelijk welzijn en het stimuleren van de belangstelling hiervoor door middel van alle bestaande communicatiemiddelen;
 - d. het gebruiken van overblijvende gelden voor het projectmatig geven van financiële steun aan niet gesubsidieerde, maar wel noodzakelijk en/of gewenst geachte activiteiten van de in artikel 3 lid 1 sub c bedoelde organisaties en diensten, waar nodig ook in internationaal verband.
3. De geldmiddelen van de stichting worden onder meer verkregen uit:
 - a. giften, schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - b. van overheidswege beschikbaar gestelde gelden;
 - c. subsidies;
 - d. netto revenuen van haar vermogen;
 - e. leningen;
 - f. andere baten op wettige wijze verkregen.

Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving en legaten waaraan geen lasten verbonden zijn.
4. De stichting beoogt het algemeen nut.
5. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van drie of meer natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen twee maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder dient aantoonbare betrokkenheid te hebben bij het in artikel 2 en 3 omschreven grondslag en doel van de stichting.

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of

aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar. Jaarlijks treedt één bestuurslid af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar met dien verstande dat een bestuurslid gedurende een aaneengesloten periode van ten hoogste *twaalf (12) / acht (8)* jaar deel kan uitmaken van het bestuur.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal;
 - g. door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd.

Artikel 5 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. Ieder kalenderjaar worden tenminste vier (4) vergaderingen gehouden.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de

uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 6 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 7 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden

aanvaard.

Artikel 8 – Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9 – Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 10 – Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 11 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 – Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 – Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 14 – Slotbepaling

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:

- notulen bestuursvergadering;
- goedkeuring Raad van Advies.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Putten op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.